

## Factura Pequeño Contribuyente

SARA YANETH , ALVAREZ BARRENO

Nit Emisor: 106625241

SERVICIOS "AGRICOLAS ALVAREZ

CASERIO LA UNIÓN ARGUETA, SOLOLA, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9057B42B-EFC7-4504-88C9-0379B94BE0EA

Serie: 9057B42B Número de DTE: 4022813956

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 11:17:04

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 11:17:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-454, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-221-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9057B42B, número de DTE 4022813956 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por, Sara Yaneth Alvarez Barreno ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-454 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-221-2025. Conste. Totonicapán, 30 de septiembre de 2025.



(1)

Sara Yaneth Alvarez Barreno  
DPI: 3210 01680 0801

(4)   
INGENIERO AGRONOMO  
DAVID BIDKAR BATEN DE LEON  
JEFE DEPARTAMENTAL  
MAGA TOTONICAPÁN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1756747108009</b>	Fecha de Generación: <b>Sep 1, 2025, 11:18 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 11:17:04		
<b>Emisor:</b>	106625241		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS "AGRICOLAS ALVAREZ		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	9057B42B-EFC7-4504-88C9-0379B94BE0EA		
<b>Serie:</b>	9057B42B		
<b>Número del DTE:</b>	4022813956		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T11:17:0506:009057B42BEFC7450488C90379B94BE0EA		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 11:18:25		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/09/2025 11:18:32 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	106625241
NOMBRE	SARA YANETH, ALVAREZ BARRENO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-454
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-221-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sara Yaneth Álvarez Barreno
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Totonicapán.

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en la actualización de base de datos de grupos CADER de la comunidad de Paraxaj, canton Ichomchaj y Pabur, canton Oxlaju; y en la realización de actividades de capacitación, asistencia técnica y visitas domiciliarias a grupos de la AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé a familias de grupos CADER en asistencias técnicas sobre el establecimiento de huertos familiares en las comunidades del municipio de Santa Lucia La Reforma.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER)	Apoyé en capacitar a grupos CADER, sobre los sistemas agroforestales SAF.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de ábono orgánico bocashi para las promotoras agrícolas y para los huertos escolares pedagógicos en las escuelas de Xesaclac II, Oxlajuj y Paquix.	100%	Finalizado
	Apoyé y brindé asistencia técnica en temas agropecuarios a las promotoras agrícolas, sobre el equipamiento de galpones.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en las actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-	Apoyé al personal de la Agencia de Extensión Rural para brindar atención a promotoras y familias.	100%	Finalizado
	Apoyé en manejo de Tomate y chile en condiciones de invernadero con familias de excedentarios en canton Chiguan y Villa Chuisanta Lucia de Santa Lucia La Reforma.	100%	Finalizado
	Apoyé en la cotización de pilones a proveedores como apoyo a los productores del programa PAE.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé a la AMER en la elaboración de informe de precios.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la reunión de la COMUSAN y el COMUDE en la municipalidad de Santa Lucia La Reforma.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de huertos familiares con niños que presentan desnutrición aguda.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la realización de actividades de capacitación, asistencia técnica y visitas domiciliarias a grupos CADER, cumpliendo con los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo Agropecuario.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación y promoción de sistemas agroforestales como una estrategia clave para mitigar los efectos de cambio climático.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo del cultivo de maíz sobre los daños causados por la sequía en el municipio de Santa Lucia La Reforma.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en la capacitación y asistencia técnica a productores del programa de alimentación escolar (PAE) que le venden a las escuelas.	100%	Finalizado
	Apoyé a productora en el manejo y producción de hongos ostra, en la	100%	Finalizado

	<p>comunidad de Xecanchelaj, Chiguan.</p> <p>Apoyé en el festival del cordero organizado por la sede departamental MAGA para promover la producción y consumo de la carne ovina, como parte del fortalecimiento en la economía familiar de las familias productoras.</p>	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridades superior.	<p>Apoyé a la unidad de planificación para el monitoreo en el sistema de precios de mercado, del municipio de Santa Lucia la Reforma.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la elaboración del informe físico financiero correspondiente al mes de septiembre de la AMER.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en el manejo de huerto Escolar Pedagógico de la Escuela Oficial Rural Mixta del Canton Oxlajuj y Chiguan.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la elaboración de informe de decadas del mes de septiembre.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé la elaboración de informe de huertos establecidos por la AMER en las comunidades de Santa Lucia La Reforma.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en el recibimiento y acompañamiento a voluntario de cuerpo de paz de Guatemala para su transferencia a la</p>	100%	Finalizado

	AMER del municipio de Santa Lucia La Reforma.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.   
 Sara Yaneth Alvarez Barreno  
 DPI: 3210 01680 0801  
 Celular: 57435302

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.   
 INGENIERO AGRONOMO  
 DAVID BIDKAR BATEN DE LEON  
 JEFE DEPARTAMENTAL  
 MACA TOTONICAPÁN

